



**Управление образования  
Администрации Катав-Ивановского  
муниципального района**

**ПРИКАЗ**

«14» февраля 2024 г.

№ 26

Об участии общеобразовательных организаций Катав – Ивановского муниципального района в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 12 февраля 2024 г. № 04/367 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на территории Катав – Ивановского муниципального района в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Катав-Ивановском муниципальном районе Кирпиченко Анжелу Владимировну, заместителя начальника Управления образования.
2. Муниципальному координатору:
  - разместить на сайте Управления образования информацию о порядке и сроках проведения ВПР;
  - сформировать и утвердить состав независимых наблюдателей при проведении ВПР;
  - обеспечить проведение ВПР в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Катав- Ивановского муниципального района.
3. Руководителям ОО:
  - определить даты и время проведения ВПР, а также аудитории для проведения ВПР;
  - организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения и ознакомления с результатами ВПР;
  - организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения ВПР в ОО Челябинской области в 2024 году, методическими и инструктивными документами Рособнадзора;

- назначить ответственных организаторов, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории проведения ВПР;
- утвердить составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;
- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению ВПР о Порядке проведения ВПР и методических материалах, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;
- организовать проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором;
- принять решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- направить сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором;
- обеспечить техническую готовность ОО к проведению ВПР;
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении ВПР;
- определить порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников- до получения результатов ВПР).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Р.А. Мустафин